

רכז/ת תוכניות

תיאור תפקיד:

מכון רמה ישראל הוא אגף התיירות-חינוכי של רמה ישראל, היוצר חוויות לימודיות משמעותיות בישראל עבור קבוצות מרחבי העולם.

אנו מחפשים **רכז/ת תוכניות** שיצטרף/תצטרף לצוות שלנו בירושלים. התפקיד הוא **משרה מלאה ממשרדינו בירושלים**, הכולל תכנון, ניהול והובלה של תוכניות חינוכיות מרתקות לבתי ספר, בתי כנסת וארגונים קהילתיים המבקרים בארץ.

תחומי אחריות:

- פיתוח והובלה של תוכניות חינוכיות מותאמות לקבוצות
- בניית תקציב והצעת מחיר
- תכנון והקמת תשתית לוגיסטית לתפעול התוכנית
- עבודה שוטפת מול המחלקה הלוגיסטית וגורמים חיצוניים
- תקשורת עם לקוחות בחו"ל (בתי ספר, בתי כנסת וכד') – לעיתים בשעות לא שגרתיות
- שיתוף פעולה עם מובילי הקבוצה ומדריכים בארץ ובחו"ל
- קשר רציף עם הצוותים המלווים את הקבוצות בזמן שהייתן בארץ
- זמינות מלאה (24/7) במהלך התוכניות לטיפול באירועים בלתי צפויים או מצבי חירום
- העבודה מבוססת בירושלים וכוללת נסיעות ברחבי הארץ

כישורים נדרשים:

- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- ניסיון בעבודה חינוכית עם אוכלוסיות מגוונות
- פתיחות, סובלנות ורגישות תרבותית
- היכרות טובה עם הארץ – יתרון
- אנגלית ברמה גבוהה (דיבור וכתיבה)
- עברית ברמה בסיסית (דיבור וכתיבה)
- שליטה בתוכנות משרדיות ושימוש במדיה חברתית
- רישיון נהיגה בתוקף
- יכולת עבודה תחת לחץ ובסביבה משתנה
- תודעת שירות גבוהה ותשומת לב לפרטים



פרטי העסקה:

- משרה מלאה, עבודה ממשדנו בירושלים
- חוזה עד 30 ביוני 2026, עם אפשרות להארכה
- הזדמנות להשפיע וליצור חוויות חינוכיות משמעותיות עבור קבוצות מרחבי העולם

להגשת מועמדות:

נא לשלוח קורות חיים למייל: esther@ramah.co.il



Program Coordinator Job Description

Position Overview:

The Ramah Israel Institute is the educational travel arm of Ramah Israel, creating transformative, experiential learning programs in Israel for groups from around the world.

We are seeking a Program Coordinator to join our Jerusalem-based team. This *full-time, in-office* role involves designing, coordinating, and leading meaningful educational travel experiences for schools, synagogues, and community organizations visiting Israel.

Key Responsibilities:

- Develop and implement customized educational travel programs in Israel
- Prepare budgets and price proposals
- Plan and build the logistical infrastructure for program delivery
- Coordinate with the logistics department and external partners
- Communicate with international clients (schools, synagogues, etc.), occasionally outside of regular working hours
- Collaborate with trip leaders and educators both in Israel and abroad
- Maintain ongoing communication with staff accompanying each group during their stay in Israel
- Be available 24/7 while your programs are on the ground to respond promptly to emergencies or unforeseen situations
- Based in Jerusalem, with travel across the country as required

Qualifications:

- Excellent interpersonal and teamwork skills
- Experience in educational programming with diverse populations
- Open-mindedness and cultural sensitivity
- Strong knowledge of Israel – an advantage
- High-level English proficiency (spoken and written)
- Basic Hebrew proficiency (spoken and written)
- Strong computer skills (office software and social media)
- Valid driver's license
- Ability to perform under pressure in a dynamic environment
- High sense of responsibility, service orientation, and attention to detail

Employment Details

- **Full-time, in-office position (Jerusalem)**
- **Contract through June 30, 2026**, with potential for extension
- Opportunity to make a meaningful impact through high-quality educational travel experiences

To Apply: Please send your CV to: esther@ramah.co.il